



## REFERENTIELS D'ACTIVITES, DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

### ANIMATEUR D'EQUITATION

[Article L6113-1](#) - Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#) - Modifié par [Ordonnance n°2019-861 du 21 août 2019 - art. 1](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées dans le répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis »

Fédération Française d'Équitation  
Parc équestre  
41600 LAMOTTE BEUVRON  
[www.ffe.com](http://www.ffe.com) - [www.metiers.ffe.com](http://www.metiers.ffe.com)  
[formation@ffe.com](mailto:formation@ffe.com)

## BLOC DE COMPÉTENCES N°1 : Participer au fonctionnement et à l'entretien de la structure équestre

REFERENTIEL D'ACTIVITES* <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>  * : le référentiel détaillé figure en annexe 1 du règlement de la certification professionnelle	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Fonction "Accueil, animation, promotion"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueille les publics de la structure équestre</li> <li>- Anime la structure équestre</li> <li>- Assure la promotion des activités de la structure équestre</li> </ul>	<p><b>C1 – Contribuer à l'accueil, à l'animation et à la promotion pour optimiser la satisfaction des clients et le fonctionnement de la structure équestre en s'appuyant sur le projet de l'établissement</b></p> <p>C1.1 - Participer à l'accueil des publics afin de les informer sur les équidés, les activités de la structure équestre et de les orienter en utilisant les différentes ressources mises à sa disposition</p> <p>C1.2 - Participer à l'animation en vue de dynamiser la vie de la structure équestre en différenciant les moyens utilisés en fonction des attentes et des caractéristiques des publics</p> <p>C1.3 - Concourir à la promotion des activités en vue d'optimiser la fréquentation de la structure équestre en les mettant en valeur par un discours et une attitude commerciale adaptés</p>	<p style="text-align: center;"><b>Production et soutenance d'un rapport de stage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier de 10 pages maximum comprenant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de l'entreprise de stage</li> <li>- Description et bilan critique des activités conduites dans les domaines de l'accueil, de la promotion et de l'animation</li> <li>- Présentation détaillée d'une action conduite par le candidat dans un ou plusieurs de ces domaines mettant en valeur sa contribution</li> </ul> </li> <li>• Présentation - 5 min max. Entretien portant sur la maîtrise de l'ensemble des compétences du bloc 1 - 15 min max.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La présentation de l'entreprise permet de comprendre le contexte dans lequel s'inscrit l'action du candidat</li> <li>- La présentation et l'échange permettent de repérer l'action et le rôle du candidat dans les domaines de l'accueil, de l'animation et de la promotion</li> <li>- L'action du candidat démontre la maîtrise des procédures d'accueil au regard du contexte décrit et sa capacité à les adapter aux attentes et besoins de la clientèle</li> <li>- L'action du candidat démontre son implication efficace dans la mise en œuvre de l'animation de la structure</li> <li>- L'action du candidat démontre sa participation active à la promotion de la structure</li> <li>- L'action conduite par le candidat, détaillée dans sa présentation, est réaliste, originale et/ou innovante Le candidat présente un bilan critique témoignant de sa capacité à tirer parti de son expérience</li> <li>- La qualité de l'expression orale permet une communication efficace</li> </ul>
<p><b>Fonction "Organisation et gestion de la structure équestre"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met en œuvre les activités de la structure équestre selon une organisation prédéfinie</li> <li>- Gère le matériel et les installations de la structure équestre en appliquant les procédures qui lui sont communiquées</li> <li>- Assure le suivi des tâches administratives qui lui sont confiées</li> </ul>	<p><b>C2 – Participer à l'organisation et à la gestion pour garantir la satisfaction des clients et un fonctionnement optimal de la structure équestre en se référant à la réglementation et aux consignes transmises</b></p> <p>C2.1 - Mettre en œuvre le programme d'activités défini pour répondre aux attentes des clients en prenant en compte les objectifs du projet de la structure équestre</p> <p>C2.2 - Gérer le matériel et les installations afin d'optimiser le déroulement des activités et de garantir la sécurisation des personnes et des pratiques et le bien-être des équidés, en respectant les procédures communiquées</p> <p>C2.3 - Assurer les tâches courantes de la gestion administrative pour garantir le bon fonctionnement de l'entreprise en respectant les procédures communiquées</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les procédures de vérification de l'état du matériel et des installations sont connues et appliquées avec rigueur et régularité ;</li> <li>- Le programme de gestion et d'entretien du matériel et des installations prescrit est mis en œuvre avec fiabilité ;</li> <li>- Le plan de sécurisation de la structure est appliqué avec rigueur</li> <li>- Le candidat formule des propositions d'amélioration continue adaptées aux spécificités de la structure dans les domaines de l'entretien et de la sécurisation.</li> <li>- Les procédures administratives sont appliquées conformément aux consignes reçues</li> <li>- Le candidat s'implique efficacement dans la mise en œuvre du programme d'activité</li> </ul>	
<p><b>Fonction "Soins, entretien et maintenance"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assure l'entretien du matériel et à la maintenance des installations de la structure équestre</li> </ul>	<p><b>C3 – Assurer l'entretien des installations et du matériel de la structure équestre pour garantir leur durée de vie et leur disponibilité en respectant la réglementation et la sécurité</b></p> <p>C3.1 - Evaluer l'état du matériel et des installations pour réaliser ou proposer les réparations ou remplacements nécessaires en veillant à la sécurité des pratiquants, des équidés et des tiers</p> <p>C3.2 - Mettre en œuvre un programme d'entretien régulier du matériel et des infrastructures pour garantir leur bon fonctionnement et leur durée de vie en respectant les procédures internes communiquées</p> <p>C3.3 - Mettre en œuvre un plan de sécurisation de la structure équestre pour garantir la sécurité des pratiquants en respectant les normes professionnelles et d'hygiène et en formulant des propositions d'amélioration</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les procédures de vérification de l'état du matériel et des installations sont connues et appliquées avec rigueur et régularité ;</li> <li>- Le programme de gestion et d'entretien du matériel et des installations prescrit est mis en œuvre avec fiabilité ;</li> <li>- Le plan de sécurisation de la structure est appliqué avec rigueur</li> <li>- Le candidat formule des propositions d'amélioration continue adaptées aux spécificités de la structure dans les domaines de l'entretien et de la sécurisation.</li> <li>- Les procédures administratives sont appliquées conformément aux consignes reçues</li> <li>- Le candidat s'implique efficacement dans la mise en œuvre du programme d'activité</li> </ul>	

## BLOC DE COMPÉTENCES N°2 : Animer et encadrer les activités équestres en sécurité

REFERENTIEL D'ACTIVITES* <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>  * : le référentiel détaillé figure en annexe 1 du règlement de la certification professionnelle	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>Fonction "encadrement des activités équestres"</b> - Prépare son action d'encadrement des activités équestres - Réalise son action d'encadrement des activités équestres pour tous publics pratiquant les activités équestres - Evalue et rend compte de son action	<b>C1- Construire des situations d'apprentissage des activités équestres adaptées aux besoins des pratiquants pour permettre leur progression en s'appuyant sur les outils mis à sa disposition</b> C1-1 Repérer les acquis des cavaliers pour situer leur niveau au regard du plan fédéral de formation en exploitant les informations collectées C1-2 Choisir des mises en situation adaptées au niveau des cavaliers pour les faire progresser en mobilisant un répertoire d'exercices variés et éprouvés C1-3 Enrichir son répertoire de situations d'apprentissage pour s'adapter à de nouveaux contextes en tirant parti de son expérience professionnelle et des retours qui lui sont faits	<b>Mise en situation professionnelle "Conduite de séance en sécurité"</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Préparation d'une séance pour un groupe de 4 cavaliers minimum de niveau Galop 4 maximum - 30 mn.</li> <li>● Conduite de la séance en sécurité - 20 min.</li> <li>● Analyse de la séance par le candidat - 5 min max.</li> <li>● Présentation d'une séance issue du carnet de bord constitué par le candidat lors de son stage et échange 10 min max</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les mises en situations choisies sont adaptées au niveau et aux caractéristiques du public</li> <li>- L'enchaînement des tâches proposées respecte une logique et une progressivité qui permet la réussite des cavaliers</li> <li>- Le candidat conduit sa séance en garantissant la sécurité de tous et le respect du bien-être des équidés</li> <li>- Les méthodes pédagogiques, les consignes et la communication utilisées lors de la séance, permettent un apprentissage efficace et sécurisé dans le respect de la déontologie</li> <li>- L'animation de la séance favorise la confiance, la motivation et l'engagement des cavaliers</li> <li>- Le candidat adapte son intervention aux comportements des cavaliers et les chevaux</li> <li>- Le candidat présente un bilan objectif de son action et démontre la justesse de son analyse au regard de la progression des cavaliers, de leur adhésion, et des enjeux de sécurité</li> <li>- L'exposé et l'échange démontrent la capacité du candidat à tirer parti de son expérience et des échanges avec d'autres professionnels pour améliorer sa pratique pédagogique</li> </ul>
	<b>C2- Conduire une séance d'équitation en sécurité pour optimiser la progression des pratiquants en garantissant le bien-être équin</b> C2-1 Mettre en œuvre une démarche pédagogique adaptée pour optimiser la progression des cavaliers en tenant compte de leurs caractéristiques, du contexte de l'activité et des évolutions en cours de séance. C2-2 Animer la séance en vue de développer la confiance, la motivation et l'engagement des cavaliers en adoptant une posture et une communication adaptées aux caractéristiques du public encadré C2-3 Evaluer son action pour améliorer sa pratique pédagogique en analysant le déroulement de la séance		
<b>Fonction "encadrement des activités équestres"</b> - Veille à la sécurité des pratiquants, des tiers et de lui-même	<b>C3 - Sécuriser les pratiques équestres pour garantir l'intégrité physique et morale des cavaliers, des équidés et des tiers en respectant les procédures établies</b> C3.1- Prévoir les conditions d'une pratique sécurisée et respectueuse du bien-être équin afin d'anticiper et prévenir les risques pour les pratiquants, les équidés et les tiers en tenant compte des caractéristiques et du niveau du public, des particularités de la cavalerie et du contexte de l'activité C3.2- Veiller à la sécurité des pratiquants, des équidés et des tiers pour garantir leur intégrité physique et morale en respectant les procédures de sécurité et en adaptant les consignes de sécurité et/ou le déroulement de l'activité C3.3- Evaluer son action pour conduire une démarche d'amélioration continue de la sécurité et du bien-être équin en analysant la préparation et le déroulement de l'activité		

## BLOC DE COMPÉTENCES N°3 : Assurer le travail d'entretien et la gestion de la cavalerie d'école dans le respect de son bien-être

REFERENTIEL D'ACTIVITES* <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>  * : le référentiel détaillé figure en annexe 1 du règlement de la certification professionnelle	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>Fonction "Soins, entretien et maintenance"</b> - Assure les soins des équidés	<b>C1 – Réaliser les soins des équidés afin de garantir leur santé et leur intégrité physique et morale en mettant en œuvre les mesures sanitaires adaptées</b> C1.1 - Évaluer l'état physique et moral des équidés pour adapter les soins à leurs besoins en se préoccupant de leur bien-être et de leur sécurité C1.2 - Assurer les soins quotidiens des équidés pour favoriser leur bien-être en mobilisant les connaissances et techniques adaptées C3-3 - Appliquer les procédures et la réglementation en vigueur pour assurer le convoyage d'équidés en garantissant leur bien-être et leur sécurité	<b>Mise en situation professionnelle</b> <b>"Entretien et gestion de la cavalerie et convoyage d'équidés"</b>  Cas pratique tiré au sort suivi d'un entretien portant sur la maîtrise des compétences C1 et C2 du bloc 3- 15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le suivi de la cavalerie est adapté pour préserver son intégrité physique et morale</li> <li>- Les soins des équidés sont assurés avec rigueur et régularité dans le respect de leur bien-être et des règles sanitaires en vigueur</li> <li>- La réglementation et les procédures de sécurité sont appliquées lors du convoyage d'équidés</li> <li>- L'attribution des équidés d'école est cohérente avec l'utilisation visée et conforme aux consignes reçues</li> <li>- Le candidat présente un bilan structuré de l'emploi d'un équidé d'école</li> </ul>
<b>Fonction "Emploi de la cavalerie"</b> - Évalue l'aptitude de la cavalerie d'école - Veille au bien-être de la cavalerie d'école	<b>C2 – Assurer le suivi de la cavalerie d'école pour garantir son bien-être et son intégrité physique et morale en respectant les consignes transmises</b> C2.1 - Prendre en compte les particularités de chaque équidé pour en assurer le suivi en mobilisant les connaissances spécifiques à l'espèce équine C2.2 - Affecter la cavalerie d'école pour préserver son intégrité en prenant en compte le planning établi, le niveau de dressage et le comportement C2-3 -Rendre compte de l'emploi d'un équidé d'école pour adapter le programme de travail en prenant en compte son état de forme et son niveau de dressage	<b>Mise en situation professionnelle</b> <b>"Démonstrations techniques"</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● travail d'un équidé à la longe - 10 min</li> <li>● travail d'un équidé sur le plat - 10 min</li> <li>● travail d'un équidé à l'obstacle ou sur un parcours en terrain varié - 10 min</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le travail du cheval est mis en œuvre en sécurité</li> <li>- Le candidat utilise une technique respectueuse des modes d'apprentissage des équidés</li> <li>- Le candidat met en œuvre des techniques adaptées dans le travail à pied</li> <li>- Le candidat met en œuvre des techniques adaptées dans le travail sur le plat</li> <li>- Le candidat met en œuvre des techniques adaptées dans le travail à l'obstacle</li> </ul>
<b>Fonction "Emploi de la cavalerie"</b> - Réalise le travail d'entretien monté ou à pied de la cavalerie d'école - Veille au bien-être de la cavalerie d'école	<b>C3 – Conduire le travail d'entretien de la cavalerie d'école en vue d'une utilisation optimale par les pratiquants en préservant son intégrité physique et morale</b> C3.1 - Mettre en œuvre en sécurité le travail non monté d'un équidé d'école en vue de maintenir une utilisation adaptée par les pratiquants en respectant les modes d'apprentissage des équidés C3.2 - Mettre en œuvre en sécurité le travail monté d'un équidé d'école sur le plat en vue de maintenir une utilisation adaptée par les pratiquants en respectant les modes d'apprentissage des équidés C3.2 - Mettre en œuvre en sécurité le travail monté d'un équidé d'école à l'obstacle et en terrain varié en vue de maintenir une utilisation adaptée par les pratiquants en respectant les modes d'apprentissage des équidés	<b>Mise en situation professionnelle</b> <b>"Démonstrations techniques"</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● travail d'un équidé à la longe - 10 min</li> <li>● travail d'un équidé sur le plat - 10 min</li> <li>● travail d'un équidé à l'obstacle ou sur un parcours en terrain varié - 10 min</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le travail du cheval est mis en œuvre en sécurité</li> <li>- Le candidat utilise une technique respectueuse des modes d'apprentissage des équidés</li> <li>- Le candidat met en œuvre des techniques adaptées dans le travail à pied</li> <li>- Le candidat met en œuvre des techniques adaptées dans le travail sur le plat</li> <li>- Le candidat met en œuvre des techniques adaptées dans le travail à l'obstacle</li> </ul>